

**Нормативно-правовые документы,
на основании которых составлена
программа:**

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/5, в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);
- Учебный план МБОУ «Горхонская СОШ №73» на 2021-2022 учебный год.

Программа рассчитана на обучение по родному языку учащихся 1 класса МБОУ Горхонская СОШ №73 на 1 час в неделю 33 часа за год.

Программа «Родной (русский) язык» является составляющей предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке».

Цель изучения предмета «Родной (русский) язык»:

Формирование у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

Основные задачи реализации содержания предметной области «Родной (русский) язык»: формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи на родном языке, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на родном языке.

Планируемые предметные результаты

Предметные результаты освоения курса «Родной (русский) язык»

- 1) воспитание ценностного отношения к родному языку как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа, формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;
- 2) обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- 3) формирование первоначальных научных знаний о родном языке, как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях функционирования, освоение основных единиц грамматических категорий родного языка, формирование позитивного отношения правильной устной и письменной родной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека;
- 4) овладение первоначальными умениями ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, формирование базовых навыков выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач;
- 5) овладение учебными действиями с языковыми единицами и умение использовать знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач.

К концу обучения обучающийся научится:

- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзачным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- определять тему, основную мысль несложного текста;
- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью);
- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

К концу обучения обучающийся получит возможность научиться:

- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения;
- давать оценку невежливому речевому поведению.
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка);
- пользоваться основными способами правки текста.
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что-где-когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Раздел III. Содержание учебного предмета

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов	Содержание	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
1.	Алфавит	8	<p>Правильное название букв, знание их последовательности.</p> <p>Использование алфавита при работе со словарями, справочниками, каталогами.</p> <p>Расположение слов в алфавитном порядке.</p>	<p>Урок открытия нового знания</p> <p>Урок рефлексия</p> <p>Урок общеметодологической направленности</p> <p>Урок развивающего контроля.</p>	<p>Ориентироваться в «Азбуке»; называть и показывать элементы учебной книги (обложка, титульный лист, иллюстрации, форзац).</p> <p>Называть условные знаки, объяснять значение каждого знака; оценивать результаты своей работы на уроке.</p>
2.	Виды речевой деятельности	7	<p>Общение. Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.</p>	<p>Урок открытия нового знания</p> <p>Урок рефлексия</p> <p>Урок общеметодологической направленности</p> <p>Урок развивающего контроля</p>	<p>Практически различать устную речь (говорение, слушание); воспроизводить сюжеты знакомых сказок с опорой на иллюстрации; объяснять смысл пословицы; применять пословицу в устной речи.</p> <p>Правильно употреблять в речи слова – названия отдельных предметов (ранец, учебник; кукла, мяч, кубик) и слова с общим значением (учебные вещи; игрушки).</p>

3.	Разнообразие текстов	2	Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.	Урок открытия нового знания Урок рефлексия Урок общеметодологической направленности Урок развивающего контроля	Формируются умения работать с информацией, с учебными моделями, умением выделять характерные особенности разных видов жанров, формируются умения работать с информацией, представленной в разных формах (текст, рисунок),
----	----------------------	---	---	---	---

Раздел IV. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата планируемая	Дата фактическая
I четверть 8 учебных недель – 8 часов				
Алфавит				
1.	Алфавит. Правильное название букв, знание их последовательности. Использование алфавита при работе со словарями.	1	1 неделя	
2.	Алфавит. Расположение слов в алфавитном порядке. Использование алфавита при работе со справочниками, каталогами.	1	2 неделя	
3.	Общение. Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются.	1	3 неделя	
4.	Общение. Слово веселит, огорчает, утешает.	1	4 неделя	
5.	Правила работы в группе. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.	1	5 неделя	
6.	Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются).	1	6 неделя	
7.	Словесное и несловесное общение.	1	7 неделя	
8.	Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.	1	8 неделя	
II четверть 7 учебных недель – 7 часов				
Виды речевой деятельности				
9.	Слушание. Правила для слушающего	1	9 неделя	
10.	Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников.	1	10 неделя	
11.	Азбука вежливости, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.	1	11 неделя	
12.	Текст. Речевые жанры. Текст как смысловое и тематическое единство.	1	12 неделя	

13.	Текст. Тема, основная мысль текста, заголовок. Ключевые (опорные) слова.	1	13 неделя	
14.	Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.	1	14 неделя	
15.	Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста.	1	15 неделя	
III четверть 9 учебных недель – 9 часов				
<i>Разнообразие текстов</i>				
16.	Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов	1	16 неделя	
17.	Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни.	1	17 неделя	

