



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горхонская средняя общеобразовательная школа №73»
671333, Республика Бурятия, Заиграевский район, п.Горхон, ул. Железнодорожная, 22.

Протокол
Пед.совета № 52
от 29.09.2023г.
Председатель
Максимова Н.П.



**Дорожная карта
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
на 2023-2024 уч.гг.**

В рамках проектирования образа «Школы Минпросвещения России» членами школьной команды должна быть проведена самодиагностика в целях определения степени соответствия школы показателям модели «Школа Минпросвещения России», в том числе определен уровень соответствия(базовый, средний, полный). По результатам самодиагностики Школьной команды выявлено следующее:

| № | направление | Кол-во баллов | уровень |
|--------|---------------------------|---------------|---------|
| 1 | Знание | 37 | средний |
| 2 | Здоровье | 16 | средний |
| 3 | Творчество | 18 | средний |
| 4 | Воспитание | 18 | средний |
| 5 | Профориентация | 8 | средний |
| 6 | Учитель.Школьная команда. | 21 | средний |
| 7 | Школьный климат | 12 | базовый |
| 8 | Образовательная среда | 14 | средний |
| ИТОГО: | | | 144 |

Школа соответствует показателям модели «Школа Минпросвещения России» на базовом и среднем уровне. Ориентация на полученный уровень соответствия позволит управлять изменениями при планировании профиля развития. Выявлены дефициты по направлениям: «Профориентация», «Здоровье», «Образовательная среда», «Школьный климат», . Для достижения желаемого уровня соответствия разработана Дорожная карта .

| № | Мероприятие | ответственный | сроки | Ожидаемый результат |
|---|---|--|-----------------|--|
| 1. ЗНАНИЕ (Ответственный Лоскутникова Н. А.- заместитель директора по УВР) | | | | |
| 1 | Реализовать методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС: - оснащение предметных классов | Директор, завхоз | До 31.08.2023г. | 100% обеспеченность по всем предметам реализации ФГОС |
| 2 | Реализовать методическую работу : -разработка и утверждение рабочих программ, КТП по предметам; -составление и утверждение расписания уроков; -разработка и утверждение программ внеурочной деятельности; -утверждение ЛНА по проектной и исследовательской работе. | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, отв за сайт | постоянно | 100% обеспечения информационной содержания о образовании в ОО |
| 3 | Регулярное обновление информации по содержанию образования на сайте ОО и информационных стендах | Заместитель директора по УВР, отв за сайт | постоянно | 100% обеспечения информационной открытости содержания образования в ОО |
| 4 | Приобретение учебников. Обновление библиотечного фонда , в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП. | библиотекарь | до 31.08.2023 | 100% обеспеченность обучающихся учебниками |
| 5 | Анализ оценочных процедур за 2022-2023 уч.гг. (ВПР, ГИА, региональные мониторинги). Составление планов работ по повышению качества знаний , подготовка к ВПР, ГИА. План по психологическому сопровождению уч-ся при прохождении ГИА. План по формированию функциональной грамотности уч-ся. | Заместитель директора по УВР | До 31.08.2023г. | Повышение качества образования |
| 2. ВОСПИТАНИЕ (ответственный Сураева М.Н.- заместитель директора по ВР) | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| 1 | <p>Разработать и утвердить программу воспитания, составить календарный план воспитательной работы.</p> <p>Организовать участие в реализации проекта «Орлята России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подача заявки от имени ОО на участие в проекте «Орлята России» -регистрация обучающихся на сайте проекта «Орлята России» -участие в мероприятиях проекта «Орлята России». <p>Организовать штаб по воспитательной работе. Разработать программу Ученического самоуправления.</p> <p>Организовать работу «Движение первых», пройти регистрацию на сайте «Движение первых».</p> <p>Продолжить работу ЮнАрмии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа школьного военно- патриотического клуба «Виктория» -регистрация на сайте ЮнАрмия. <p>Использование в работе государственную символику. Торжественное поднятие и спуск флага.</p> <p>Оформить уголок «Большая перемена» в Штабе воспитательной работы</p> | <p>Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители</p> | <p>2023- 2024 уч.год</p> | <p>Вовлечение обучающихся в проект «Орлята России», «Движение первых» , «ЮнАрмия».Оформление информационных стендов.</p> <p>Использование оформленного пространства для размещения актива школьных сообществ: Юнармия, Орлята России, Совет обучающихся.</p> <p>Использование оформленного пространства для размещения актива школьного сообщества «Большая перемена»</p> |
| <p>3.ТВОРЧЕСТВО (ответственный Соковикова О.А. - учитель ИЗО, Евстифеева Н.И.- руководитель школьного театра, Максимова Н.П., Троицкая О.Д., Лоскутникова Н.А.- руководители центра образования «Точка Роста», Коняшина Н.Г. - учитель музыки)</p> | | | | |
| 1 | <p>Разработать программу внеурочной деятельности, дополнительного образования</p> | <p>Заместитель директора по ВР, советник, учителя</p> | <p>Сентябрь 2023г.</p> | <p>Вовлечение 100% обучающихся во внеурочную деятельность, доп. образование</p> |
| 2 | <p>Работа школьного театра «Фантазия»</p> | <p>Учитель русского языка и литературы</p> | <p>В течении учебного года</p> | <p>Вовлечение обучающихся в работу школьного театра</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 3 | Работа школьного хора. | Учитель музыки | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в работу школьного хора |
| 4 | Работа школьного историко-краеведческого музея | Учитель истории | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в работу школьного музея |
| 5 | Работа кружка «Робототехника» и по предметам естественно-научного цикла (центр образования «Точка Роста»). | Учитель математики, биологии, химии, физики | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в работу кружков |
| 6 | Продолжить работу по сетевому взаимодействию по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования уч-ся совместно с ДК «Железнодорожник» , ДЮСШ, ЗДДТ и другими организациями. | Классные руководители | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в работу кружков |
| 4. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ (ответственный Сураева М.Н.- заместитель директора по ВР) | | | | |
| 1. | Проведение уроков по курсу профминимума «Россия - Моя горизонты» | Заместитель директора по ВР, классные руководители 6-11кл. | В течении учебного года по четвергам | Вовлечение обучающихся в данный курс |
| 2. | Участие в конкурсе «Билет в будущее». Участие уч-ся в профориентационной онлайн-диагностики «Профконтур». | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в работу кружка | В течении учебного года |
| 3. | Разработать план тематических экскурсий в ССУЗы, ВУЗы, на предприятия. | классные руководители 1-11кл. | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в данный курс |
| 4. | Реализация курса «Шоу профессий» | классные руководители 1-11кл. | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в данный курс |
| 5. ЗДОРОВЬЕ (ответственный Троицкая О.Д.- учитель биологии, Стрежнева С.В. - учитель физической культуры) | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе « ГТО». | Учитель физкультуры | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в ГТО. |
| 2 | Охват учащихся горячим питанием | Классные руководители, | В течении учебного года | 100 % охват учащихся горячим питанием |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| | | старший повар | | |
| 3 | Работа школьного спортивного клуба «Олимп» | Учитель физкультуры | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в работу клуба «Олимп». |
| 4 | Продолжить работу по профилактике и формированию ЗОЖ (профилактика табакокурения, употребление наркотических средств, ПАВ, употребление алкоголя). Профилактика репродуктивного здоровья. | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 кл. | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в профилактическую деятельность ЗОЖ |
| 5 | Организация работы ЛДП | Начальник летнего лагеря | Январь- июнь 2024г. | Оздоровление учащихся |
| 6 | Участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня | Учитель физкультуры, классные руководители | В течении учебного года | Вовлечение обучающихся в физкультурно-спортивные мероприятия. |
| 6. УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ (ответственные администрация школы) | | | | |
| 1 | Участие педагогов в конкурсах разного уровня. | Педагоги школы | В течении учебного года | Вовлечение педагогов в конкурсную деятельность |
| 2 | Работа в системе наставничества в соответствии с требованиями законодательства РФ | Администрация школы, педагоги | В течении учебного года | Работа в системе наставничества |
| 3 | Составление плана работы по развитию и повышению квалификации педагогических работников и администрации школы | Администрация школы, | В течении учебного года | 100% курсовая подготовка по повышению квалификации |
| 4 | Организация методического сопровождения педагогического состава (ШМС, предметные МО) | Администрация школы | В течении учебного года | Реализация плана ШМС и МО |
| 7. ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ (ответственный Сураева М.Н.- заместитель директора по ВР) | | | | |
| 1 | Работа Школьного педагогического консилиума, Совета профилактики в соответствии с законодательством РФ. | Состав комиссий | В течении учебного года | Решение споров, конфликтных ситуаций. |
| 2 | Проведение СПТ. | Заместитель директора по ВР | В течении учебного года | Охват учащихся 7-11 кл. |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|--|
| 3. | Разработка антибуллинговой программы | Заместитель директора по ВР | В течении учебного года | Отсутствие буллинга (травли) в школе. |
| 4. | Проведение коррекционно-развивающих занятий и консультаций (в том числе с детьми ОБЗ) | Заместитель директора по ВР | В течении учебного года | Посещение занятий и консультаций. |
| 5. | Организация психологической поддержки в период сдачи ГИА. | Заместитель директора по ВР, УВР | Май, июнь | Проведение тренингов , консультаций, анкетирований. |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА (ответственные администрация школы) | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам использования ФГИС «Моя школа», «Сферум». | Заместитель директора по УВР | 2023-2024 уч.год | Регистрация в системе ФГИС «Моя школа», «Сферум». Участие работников в получении результата. |
| 2. | Обновление паспорта доступности школы. | Заместитель директора по УВР | 2023-2024 уч.год | Утверждение паспорта доступности школы. |
| 3. | Создание школьного библиотечного информационного центра. | Библиотекарь | 2023-2024 уч.год | Использование школьных библиотечных информационных ресурсов. |