



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Горхонская средняя общеобразовательная школа №73»  
671333, Республика Бурятия, Заиграевский район, п.Горхон, ул. Железнодорожная, 22.

Протокол  
Пед.совета № 52  
от 29.09.2023г.  
Председатель  
Максимова Н.П.



**Дорожная карта  
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  
на 2023-2024 уч.гг.**

В рамках проектирования образа «Школы Минпросвещения России» членами школьной команды должна быть проведена самодиагностика в целях определения степени соответствия школы показателям модели «Школа Минпросвещения России», в том числе определен уровень соответствия(базовый, средний, полный). По результатам самодиагностики Школьной команды выявлено следующее:

№	направление	Кол-во баллов	уровень
1	Знание	37	средний
2	Здоровье	16	средний
3	Творчество	18	средний
4	Воспитание	18	средний
5	Профориентация	8	средний
6	Учитель.Школьная команда.	21	средний
7	Школьный климат	12	базовый
8	Образовательная среда	14	средний
ИТОГО:			144

Школа соответствует показателям модели «Школа Минпросвещения России» на базовом и среднем уровне. Ориентация на полученный уровень соответствия позволит управлять изменениями при планировании профиля развития. Выявлены дефициты по направлениям: «Профориентация», «Здоровье», «Образовательная среда», «Школьный климат», . Для достижения желаемого уровня соответствия разработана Дорожная карта .

№	Мероприятие	ответственный	сроки	Ожидаемый результат
<b>1. ЗНАНИЕ (Ответственный Лоскутникова Н. А.- заместитель директора по УВР)</b>				
1	Реализовать методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС: - оснащение предметных классов	Директор, завхоз	До 31.08.2023г.	100% обеспеченность по всем предметам реализации ФГОС
2	Реализовать методическую работу : -разработка и утверждение рабочих программ, КТП по предметам; -составление и утверждение расписания уроков; -разработка и утверждение программ внеурочной деятельности; -утверждение ЛНА по проектной и исследовательской работе.	Директор,аместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР, отв за сайт	постоянно	100% обеспечения информационной содержания о образования в ОО
3	Регулярное обновление информации по содержанию образования на сайте ОО и информационных стендах	Заместитель директора по УВР, отв за сайт	постоянно	100% обеспечения информационной открытости содержания образования в ОО
4	Приобретение учебников. Обновление библиотечного фонда , в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.	библиотекарь	до 31.08.2023	100% обеспеченность обучающихся учебниками
5	Анализ оценочных процедур за 2022-2023 уч.гг. (ВПр, ГИА, региональные мониторинги). Составление планов работ по повышению качества знаний , подготовка к ВПр, ГИА. План по психологическому сопровождению уч-ся при прохождении ГИА. План по формированию функциональной грамотности уч-ся.	Заместитель директора по УВР	До 31.08.2023г.	Повышение качества образования
<b>2. ВОСПИТАНИЕ (ответственный Сураева М.Н.- заместитель директора по ВР)</b>				

1	<p>Разработать и утвердить программу воспитания, составить календарный план воспитательной работы.</p> <p>Организовать участие в реализации проекта «Орлята России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подача заявки от имени ОО на участие в проекте «Орлята России»</li> <li>-регистрация обучающихся на сайте проекта «Орлята России»</li> <li>-участие в мероприятиях проекта «Орлята России».</li> </ul> <p>Организовать штаб по воспитательной работе. Разработать программу Ученического самоуправления.</p> <p>Организовать работу «Движение первых», пройти регистрацию на сайте «Движение первых».</p> <p>Продолжить работу ЮнАрмии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работа школьного военно- патриотического клуба «Виктория»</li> <li>-регистрация на сайте ЮнАрмия.</li> </ul> <p>Использование в работе государственную символику. Торжественное поднятие и спуск флага.</p> <p>Оформить уголок «Большая перемена» в Штабе воспитательной работы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители</p>	<p>2023- 2024 уч.год</p>	<p>Вовлечение обучающихся в проект «Орлята России», «Движение первых» , «ЮнАрмия».Оформление информационных стендов.</p> <p>Использование оформленного пространства для размещения актива школьных сообществ: Юнармия, Орлята России, Совет обучающихся.</p> <p>Использование оформленного пространства для размещения актива школьного сообщества «Большая перемена»</p>
<p><b>3.ТВОРЧЕСТВО (ответственный Соковикова О.А. - учитель ИЗО, Евстифеева Н.И.- руководитель школьного театра, Максимова Н.П., Троицкая О.Д., Лоскутникова Н.А.- руководители центра образования «Точка Роста», Коняшина Н.Г. - учитель музыки)</b></p>				
1	<p>Разработать программу внеурочной деятельности, дополнительного образования</p>	<p>Заместитель директора по ВР, советник, учителя</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Вовлечение 100% обучающихся во внеурочную деятельность, доп. образование</p>
2	<p>Работа школьного театра «Фантазия»</p>	<p>Учитель русского языка и литературы</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Вовлечение обучающихся в работу школьного театра</p>

3	Работа школьного хора.	Учитель музыки	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в работу школьного хора
4	Работа школьного историко-краеведческого музея	Учитель истории	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в работу школьного музея
5	Работа кружка «Робототехника» и по предметам естественно-научного цикла ( центр образования «Точка Роста»).	Учитель математики, биологии, химии, физики	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в работу кружков
6	Продолжить работу по сетевому взаимодействию по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования уч-ся совместно с ДК «Железнодорожник» , ДЮСШ, ЗДДТ и другими организациями.	Классные руководители	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в работу кружков
<b>4. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ (ответственный Сураева М.Н.- заместитель директора по ВР)</b>				
1.	Проведение уроков по курсу профминимума «Россия - Моя горизонты»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 6-11кл.	В течении учебного года по четвергам	Вовлечение обучающихся в данный курс
2.	Участие в конкурсе «Билет в будущее». Участие уч-ся в профориентационной онлайн-диагностики «Профконтур».	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в работу кружка	В течении учебного года
3.	Разработать план тематических экскурсий в ССУЗы, ВУЗы, на предприятия.	классные руководители 1-11кл.	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в данный курс
4.	Реализация курса «Шоу профессий»	классные руководители 1-11кл.	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в данный курс
<b>5. ЗДОРОВЬЕ (ответственный Троицкая О.Д.- учитель биологии, Стрежнева С.В. - учитель физической культуры)</b>				
1	Участие во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе « ГТО».	Учитель физкультуры	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в ГТО.
2	Охват учащихся горячим питанием	Классные руководители,	В течении учебного года	100 % охват учащихся горячим питанием

		старший повар		
3	Работа школьного спортивного клуба «Олимп»	Учитель физкультуры	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в работу клуба «Олимп».
4	Продолжить работу по профилактике и формированию ЗОЖ ( профилактика табакокурения, употребление наркотических средств, ПАВ, употребление алкоголя). Профилактика репродуктивного здоровья.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 кл.	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в профилактическую деятельность ЗОЖ
5	Организация работы ЛДП	Начальник летнего лагеря	Январь- июнь 2024г.	Оздоровление учащихся
6	Участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня	Учитель физкультуры, классные руководители	В течении учебного года	Вовлечение обучающихся в физкультурно-спортивные мероприятия.
<b>6. УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ (ответственные администрация школы )</b>				
1	Участие педагогов в конкурсах разного уровня.	Педагоги школы	В течении учебного года	Вовлечение педагогов в конкурсную деятельность
2	Работа в системе наставничества в соответствии с требованиями законодательства РФ	Администрация школы, педагоги	В течении учебного года	Работа в системе наставничества
3	Составление плана работы по развитию и повышению квалификации педагогических работников и администрации школы	Администрация школы,	В течении учебного года	100% курсовая подготовка по повышению квалификации
4	Организация методического сопровождения педагогического состава (ШМС, предметные МО)	Администрация школы	В течении учебного года	Реализация плана ШМС и МО
<b>7. ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ (ответственный Сураева М.Н.- заместитель директора по ВР)</b>				
1	Работа Школьного педагогического консилиума, Совета профилактики в соответствии с законодательством РФ.	Состав комиссий	В течении учебного года	Решение споров, конфликтных ситуаций.
2	Проведение СПТ.	Заместитель директора по ВР	В течении учебного года	Охват учащихся 7-11 кл.

3.	Разработка антибуллинговой программы	Заместитель директора по ВР	В течении учебного года	Отсутствие буллинга (травли) в школе.
4.	Проведение коррекционно-развивающих занятий и консультаций ( в том числе с детьми ОБЗ)	Заместитель директора по ВР	В течении учебного года	Посещение занятий и консультаций.
5.	Организация психологической поддержки в период сдачи ГИА.	Заместитель директора по ВР, УВР	Май, июнь	Проведение тренингов , консультаций, анкетирований.
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА (ответственные администрация школы)</b>				
1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам использования ФГИС «Моя школа», «Сферум».	Заместитель директора по УВР	2023-2024 уч.год	Регистрация в системе ФГИС «Моя школа», «Сферум». Участие работников в получении результата.
2.	Обновление паспорта доступности школы.	Заместитель директора по УВР	2023-2024 уч.год	Утверждение паспорта доступности школы.
3.	Создание школьного библиотечного информационного центра.	Библиотекарь	2023-2024 уч.год	Использование школьных библиотечных информационных ресурсов.