



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Горхонская средняя общеобразовательная школа № 73»

671333, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Горхон ул.  
Железнодорожная, 22,

тел./факс: 8-301-36-50-7-39, эл.адрес [school\\_73\\_gorkhon@govrb.ru](mailto:school_73_gorkhon@govrb.ru)

сайт школы <https://sh-gorxonskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

приказ

28.11.2024 г.

№ 29

п.Горхон

«О проведении итогового сочинения (изложения)  
4 декабря 2024 года в МБОУ «Горхонская СОШ №73»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения),

Приказом Министерства образования и науки РБ от 02.11.2024г. 1388 «Об утверждении Порядка Проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Минобрнауки РБ от 02.11.2024 г. № 1390,

целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок Приказом Управления Образования АМО «Заиграевский район от 12.11.2024г № 393, приказываю:

1.Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Горхонская СОШ №73» 04 декабря 2024 года.

2.Установить место проведения итогового сочинения (изложения) кабинет технологии. Время начала проведения 10.00 час. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Заместителю директора по УВР Лоскутниковой Н.А.обеспечить:

- организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Горхонская СОШ №73»;

- условия проведения итогового сочинения (изложения);

информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на родительском собрании, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» школы;

- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам имен, ПРИ себе средства связи, фото-, аудио- аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки. Иные хранения и передачи информации, собственные орфографические или толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами , публицистикой, другими литературными источниками);
  - техническую готовность школы к проведению и проверке сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению школы и проведения итогового сочинения (изложения);
  - передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в место проведения итогового (изложения);
  - проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора:
  - информационную безопасность при хранении, использование и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения);
  - хранение текстов для итогового изложения в кабинете директора в сейфе;
  - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки,
  - обеспечить под подпись информирование участников сочинения (изложения)и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения Итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 4.Экспертом назначить Соковикова О.А- учитель русского языка и литературы.
- 5.Члены комиссии Троицкая О.Д.-учитель географии, Дулзынова Т.А.- учитель начальных классов.
- 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.П.Максимова

